

Seminare

zur Software California und iTWO
oder als methodisches Seminar ohne Software-Bezug

Dauer: 3,5 h
Teilnehmer : 6 Personen
Inhalte: bei Firmenschulungen kombinier- und anpassbar

AVA

Grundlagen, Einstieg Seminar A1

(Module LVE, AUF, DAT)

Erlernen der wichtigsten
Programm-Funktionen von der
Erstellung von
Leistungsverzeichnissen, über
die detaillierte
Kostenberechnung bis zur
Auftragsvergabe.

- Programmaufbau, -oberfläche, Funktionsleisten, Fenstertechnik
- Einstellungen: Stammdaten, Köpfe, Stadien, Adressverwaltung
- Projektorganisation/-struktur, Eigenschaften der Objekte, Definition der Vorbelegungen
- Anlegen von Bauvorhaben und Leistungsverzeichnissen
- Erstellen von Leistungsbeschreibungen, Methode: Freitext, Kopieren aus bestehenden LV's, Textquellen STLK, STLB-Bau
- verschiedene Positionsarten
- spezielle Änderungsfunktionen, Bieterangaben
- Mengen- und Kostenberechnung, bepreistes LV
- Drucken von Leistungsverzeichnissen, Bieterangabenverz., EFB
- Datenaustausch nach GAEB (GAEB 90, GAEB xml)
- Angebotserfassung, Prüfung, Preisspiegel
- Auftragsvergabe

Vertiefung Seminar A2

(Module LVE, DAT, KOS)

Möglichkeiten der Prozess-
organisation und Abbildung des
Bürostandards, Lösungswege
und Optimierung für besondere
Praxisanforderungen

- Einrichtung bürospezifischer Vorlageprojekte als Kopiervorlage (Eigenschaften, Stammdaten)
- Büroindividuelle Textvorlagen für Stammtexte und Schriftverkehr
- Textverarbeitung, Formatierung, Datenbankabrufe
- Arbeiten mit STLB-Bau, Dynamischen BauDaten und STLK
- Tipps und Tricks für die LV-Erstellung
- Druckanpassung und Layout von Leistungsverzeichnissen
- Auswertungen im Preisspiegel
- Beachtenswertes, Fehlerquellen im Datenaustausch nach GAEB
- Aufbau einer eigenen Preisdatenbank, Preispflege
- Drucken des LV's nach Kostengruppen sortiert

Kompakt für Umsteiger Seminar A3

(Module LVE, AUF, PRO, DAT)

Schnelleinstieg in die speziellen
Funktionen der LV- Erstellung,
Mengen- und Kostenermittlung
für Anwender, die die
Programmstruktur schon kennen.

- Programmaufbau, -oberfläche, Funktionsleisten, Fenstertechnik
- Einstellungen: Stammdaten, Köpfe, Stadien, Adressverwaltung
- Tipps und Tricks für die LV-Erstellung
- Grob-LV für Kostenschätzung
- Mengenermittlung und LV-Bearbeitung für Kostenberechnung
- die neue Textverarbeitung
- Druck, Druckdesigner
- Datenaustausch nach GAEB
- Angebotserfassung, -prüfung, Preisspiegel
- Auftragsvergabe
- Aufmaß der Abrechnung, Rechnungsprüfung
- Kostendokumentation

Seminare

Grundlagen Zeitvertrag

Seminar A4

(Module LVE, ZRE, AUF)

Spezielle Methoden für die Erstellung von Einzelaufträgen im Rahmenvertragsverfahren aus dem STLB-BauZ und dem eigenen Jahres-LV

- Erstellen und Eingabe der Daten des Rahmenvertrages
- Auf- und Abgebotsverfahren, Stundenlohnsätze des Bieters
- Arbeiten mit dem STLB-BauZ: Varianten des Positionsabrufes zur Erstellung des Einzelauftrag
- Stundenlohnarbeiten, Sonstige Leistungen, Zuschlagspositionen
- Arbeiten mit dem eigenen Jahres-LV
- Mengenerfassung im Aufmaßblatt, Selektion der Stamm-LV-Pos.
- Druck Einzelauftrag, Nachtrag zum Einzelauftrag

Administration

Seminar A5

- Programmaufbau, -oberfläche, Funktionsleisten, Fenstertechnik
- Einstellungen: Stammdaten, Stadien, Adressverwaltung
- Projektorganisation/-struktur, Eigenschaften der Objekte, Definition der Vorbelegungen
- Wiedervorlage
- Datensicherung, Aus- und Einlagerung
- Zugriffsrechteverwaltung
- Druckdesigner, Druckköpfe
- Erstellung büroindividueller Formulare

Büro- und Projektorganisation

Seminar A6

(Module BPO, LVE)

Erlernen der Organisation des Schriftverkehrs, der Formulare und Adressen, Schwerpunkt ist das automatische Ausfüllen mit Datenbankfeldern und reversionssichere Ablage.

- Verwaltung von Büro- und Projektadressen
- Adressimport via Excel
- Nutzung von Outlook-Adressen
- Erstellung und Verwaltung von individuellen Textdokumenten
- Einbindung der Datenbankfelder in Texte
- Die Serienbrieffunktion
- Einrichtung der Textbausteine und Nutzung als elektronische Bauakte
- Nutzung der Formulare des Vergabehandbuchs

KOSTEN

Kostenermittlung in allen Kostenstufen

Seminar K1

(Module KOS, RGB, LVE)

Erlernen der Methoden der Kostenermittlung, durchgängige Darstellung der Kosten aller Kostenstufen von Kostenschätzung über Ausschreibung bis zur Ausführung und Nachträgen

- Gliederungen der Kostenermittlung und –dokumentation
- Berechnung der Kosten der Kostengruppen
- Kostenermittlung über Vergleichsobjekt
- Kostenermittlung über Bezugsgrößen
- Kostenermittlung über %-Angaben
- Kostenermittlung über selbst erstellte Kostenelemente
- Arbeiten mit DBD-Kostenelemente
- Druck Kostenermittlung
- Darstellung und Druck der Dokumentation der Stadien
- automatische LV-Erzeugung aus den Kostenelementen
- Weiterführung des LV's durch Ausschreibung, Abrechnung
- Kostenvergleiche (Kostenschätzung, Kostenanschlag, Kostenberechnung, Kostenfeststellung)

Seminare

Kostenelemente

Seminar K2

(Module KOS, LVE)

Aufbau eines bürointernen Kostenelementkatalogs aus preisrelevanten Einzelleistungen für die schnelle und genaue Kostenberechnung und Variantenbildung

- Gliederungen eines bürointernen Elementkatalogs
- Wahl der Bezugseinheiten des Elements
- Übernahme von Positionen des Stamm-LV's
- Mengenermittlung der anteiligen Positionen
- Variantenbildung innerhalb eines Kostenelements
- Erstellung einer Parameterliste zur Variantenauswahl
- Preispflege in den Kostenelementen
- Aktivierung der Kostenelementen für eine Baumaßnahme
- Variantenauswahl über Parameterliste
- Druck als Kostenermittlung
- automatische LV-Erzeugung aus den Kostenelementen
- Darstellung und Druck der Kostendokumentation

Raumbuch

Seminar K3

(Module KOS, RGB, LVE)

Anwendung des Raumbuchs für raumweise Qualitätsbeschreibung, Kosten- und Mengenermittlung, zum schnellen Tausch von Qualitäten in Lokalitäten und zur Ausführungskontrolle

- Gliederungen des Gebäudes, Gebäudehierarchie, Raumstruktur
- Definition der Räume, Flächenparameter, Flächenzuordnungen
- Flächenberechnung nach DIN 277
- Erfassung der Ausbauqualitäten, Lokalitäten und Einbauteilen
- Bildung von Bauteilvarianten
- Wechsel von Ausstattungen in verschiedenen Lokalitäten, Etagen, Zonen
- Erstellung von Auswertung als Raumbuch, Einbauliste
- Automatische LV-Erzeugung

Projektsteuerung

Seminar K4

(Module KOS, LVE, DAT)

Kostenermittlung in der DIN-Struktur, Kostenermittlung in Struktur der Vergabeeinheiten:
 Zusammenführung und Darstellung aller Kosten nach Gewerken und Kostengruppen

- Gliederungen, Erfassung der Kosten in der Kostenermittlung
- Import einer Kostenermittlung
- Kostenvergleich über Bezugsgrößen
- Kostenermittlung über %-Angaben
- Druck als Kostenermittlung
- Anlegen der Gewerkestruktur
- Erfassung der Kosten der Vergabeeinheiten der Stadien
- GAEB-Import von LV's der Vergabeeinheiten
- Auftragsvergabe
- Erfassung von Abrechnungskosten und Nachträgen
- Dokumentation aller Kosten aller Stadien nach DIN 276
- Darstellung aller Kosten aller Stadien der Vergabeeinheiten

Kostenstellen und Kostenträger

Seminar K5

(Module KOS, KTR, LVE)

Darstellung der geplanten, beauftragten und abgerechneten Kosten nach Kostenträgern für die transparente Kostenkontrolle und -darstellung

- Einrichten einer Kostendokumentation
- Anlegen der Kostenträgerstruktur und der Verteilungsschlüssel
- Zuweisung der Planungskosten anhand der LV-Positionen zu den Kostenstellen und Kostenträgern
- Darstellung der Auftragskosten nach Kostenstellen und Kostenträgern
- Zuordnung der Verteilungsschlüssel und Kostenträger zu den Aufmaßen
- Ermittlung der Abrechnungskosten je Kostenträger
- Berechnung weiterer Verteilungsschlüssel
- Zuordnung der Kostenträger und -stellen zu den Zahlungsfreigaben
- Kostenkontrolle und -dokumentation nach DIN 276 oder anderen Kostenstrukturen

Seminare

DBD KostenKalkül

Seminar K6

(DBD KostenKalkül, STLB-Bau)

Erlernen des Erfassung der Zeichnungsdaten und

- Programmaufbau, -struktur, Funktionsleisten
- Stammdaten, Projektorganisation/-struktur, Kataloge
- Definition der Bauteile, Erfassung der Abmessungen,
- Bearbeitung der Bauteil-Eigenschaften
- Standard- und Benutzerdefinierte Eigenschaften / Qualitäten
- Auswahl von DBD-Kostenelementen
- Bildung eigener Kostenelemente
- Zusammenstellung von Teilleistungen mit dem STLB-Bau
- Verknüpfung der Kostenelemente und Teilleistungen mit Bauteilen
- Druck unterschiedlichster Kosten- und Mengenauswertung
- Datenübergabe an AVA und das Raumbuch

MENGEN/ ABRECHNUNG

Aufmaße und Abrechnung Hochbau

Seminar M1

(Module LVE, AUF, PRO)

Erlernen der Erstellung und Prüfung von freien Aufmaßen

- Erfassung von Aufmaßen
- Aufmaßblätter nach Abrechnungszeiträumen
- Aufmaßdruck (Aufmaßprotokoll, Messurkunde)
- Weiterführung siehe unten:
3. Anstrich des Seminars M3 Rechnungsprüfung

Aufmaße und Abrechnung Tiefbau, Gebäudetechnik

Seminar M2

(Module LVE, AUF, REB, PRO)

Erlernen der Regeln für die Erstellung und Prüfung von Aufmaßen nach dem Standard REB 23.003

- Erfassung gemäß Aufmaßnorm REB VB 23.003
- Aufmaßblätter nach Abrechnungszeiträumen
- Import von Aufmaßen
- Organisation des Datenaustausch (DA11)
- Aufmaßdruck (Aufmaßprotokoll, Messurkunde)
- Weiterführung siehe unten:
3. Anstrich des Seminars M3 Rechnungsprüfung

Rechnungsprüfung, Kostenstatistik, Nachträge

Seminar M3

(Module LVE, AUF, PRO)

Behandelt werden die Rechnungs- und Kostenkontrolle und die transparente Darstellung der Abrechnungsvorgänge. Dazu zählen u.a. das Nachtragsmanagement, die Mängelverfolgung, das Bautagebuch.

- LV-Import nach GAEB
- Mengenschnellerfassung in Aufmaßblättern
- Mengenauswertungen (Soll-Ist-Vergleich),
- Mengenvorschau, Prognose
- Hinterlegen der Vertragsgrundlagen
- Rechnungsprüfung (Pauschal-, Abschlags-, Teilschluss-, Schlussrechnung
- Freigabe von Zahlungen, Verwaltung der Abrechnungprozesse, (Mängel, Sicherheiten, Einzelrechnungen)
- Erfassung von Nachträge, Import oder Einarbeiten von Nachtragspositionen
- Kostenkontrolle aller Kosten der Stadien der Vergabeeinheiten